

投稿論文チェックリスト

(論文投稿時に添付してください。)

表題: _____

筆頭著者名: _____

1. 論文作成について（下記の項目について確認し、口内にチェックを入れて下さい。）

- 原稿は、A4 判用紙（1 ページあたり 30 字×30 行）に、12 ポイントで、パーソナルコンピューターにて作成したか。
- 論文構成は、表紙・要旨（抄録）・はじめに（緒言）・目的・方法・結果・考察・結論・文献になっているか。
- 本文には、通しページ（原稿下部の中央）を入れたか。
- 本文の枚数、図表は投稿規定に沿っているか。（原著，総説：12,000 字以内，報告：8,000 字以内，速報：6,000 字以内，資料：2,800 字以内，レター：1,200 字以内）
※図，表，写真は，1 点を原稿用紙 1 枚（400 字）分とする。
- 図，表，写真は，番号と表題をつけ，これらの説明（別紙に記載）とともに，本文のあとにつけたか。
- 1 ページに 1 図表としたか。図，表，写真の挿入箇所は，原稿の欄外に記入したか。
- 文献の記載方法は適切であるか。（文献番号は本文に引用した順序で，1）から記載する）
 - ・雑誌；引用番号）全著者名：表題．雑誌名．年号；巻数：頁－頁．の順。
 - ・単行本；引用番号）編・著者名：書籍名．所在地，発行所，発行年：頁．の順。
- 和文要旨は 400 字以内で記載しているか。
- 英文抄録は 200 words 以内であるか。
- 英文抄録と和文要旨の内容はあっているか。
- キーワード（5 つ以内）はつけたか。
- 表紙には，投稿種目，表題，著者名，所属機関名，キーワード（5 つ以内），所在地を記載し，英文で併記したか。
- 代表者の連絡先（郵便番号，住所，所属，電話番号，ファックス番号，メールアドレス）を記入したか。
- 本文中に（原則として「研究方法」の項）研究における倫理的配慮について記載したか。
倫理的配慮を必要としない場合は，別紙にその理由を付すこと。
- 研究遂行や論文作成に関わるすべての助成，経済的支援等について記載したか。

2. 投稿直前のチェック（下記の項目について確認して、口内にチェックを入れて下さい。）

- 「論文投稿書」に，投稿種目，論文名，筆頭著者名（氏名，所属，連絡先：電話番号，ファックス番号，メールアドレス），共著者名などを記載したか。
- 投稿論文の「表紙」に，次の項目を書いたか
 - ・投稿種目，表題（和文および英文）
 - ・著者名，所属機関名，所在地，キーワード（和文および英文）
 - ・原稿枚数（400 字詰めに換算して何枚か）
 - ・図，表および写真の枚数
 - ・投稿論文責任著者の氏名，連絡先
 - ・編集委員会への連絡事項
- 本文にはページを入れたか，本文，図表の枚数等を確認したか，欠落はないか，原稿の欄外に挿入希望位置を記入したか。
- PDF ファイルに変換しパスワードをつけたか。
- 「論文投稿書」を添付したか。